Paso a paso

Formulario de admisiones y carga de documentación



Inscripción

En la opción "Inscribirse", haga clic en "Entrar" para diligenciar su información y activar su usuario.

El ingreso siempre deberá realizarlo a través del botón del formulario, presente en la sección Admisiones de nuestra página web.



Preinscripción

Complete la información básica del (los) aspirante (s), padres, familiar de contacto y otros datos. Finalice haciendo clic en "Inscribirse".

Tenga en cuenta que en los datos del (los) aspirante (s) deberá seleccionar en el campo "Año al que aspira", la **opción que corresponda, de acuerdo con el proceso**.

Confirmación

Si la preinscripción fue exitosa, el sistema le generará un mensaje de confirmación.

Revise la información de correo electrónico. El sistema autocompletará este campo con los datos entregados en la preinscripción. Si desea cambiarlo, escriba su correo en la casilla y haga clic en el botón "Actualizar E-mail".

Indicaciones para el diligenciamiento del formulario

Lea con atención la información presente, para continuar el proceso.

En este paso se le informarán los documentos adicionales que le serán solicitados para cargar al finalizar el diligenciamiento del formulario y las instrucciones y aclaraciones respectivas.



Pre-Inscripción.

DATOS DEL ASPIRANTE 1 DATOS DE LA MADRE DATOS DEL PADRE DATOS DE OTRO FAMILIAR OTROS DATOS



Correo Electronico:		Actobilizer Lewidin
envenidos, una vez más, al Deutsch ras, tendremos nuestra plataforma	e Schule Medellin. Les agradecemos su in ablerta para las inscripciones. Les record	tterés en nuestro Proceso de Admisiones Prekinder 2023. Durante este semestre, principio Jamos que el proceso de inscripción se finaliza luego de cagar la totalidad de los documer
imadas familias aspirantes, luego c tón PSE.	le haber diligenciado la preinscripción d	leberán realizar el pago por los derechos de participación en el proceso, que tiene un valo
PORTANTE: luego de procesado el n su número de cédula. En este for	pago, deberán esperar a que el sistema P mulario, les pedimos nos suministren la n	habilite el formulario de admisiones. Esto puede tardar unos minutos, por lo que les soli mayor cantidad de información posible en los distintos campos requeridos.
ngan en cuenta que, al finalizar el d Iximo de 5 Mb):	iligendamiento del formulario debe hace	er clic en "Guardar" y continuar con la carga de la siguiente documentación (en formato
egistro civil de nacimiento del aspi	rante.	
leclaración de renta (ambos padres) o, en caso de no ser declarante, certifica	ado del contador con copia de la tarjeta profesional.
arta laboral (ambos padres) o, en o	aso de no ser empleado, certificado del o	contador de la actividad laboral que desempeña o si posee empresa propia, anexar docur
otos tamaño cédula de padres y as	pirante (actuales, en formato JPG y con u	un tamaño máximo de 5 Mb).
forma adicional, antes de finalizar	el proceso, podrán descargar los siguier	ntes formatos. Estos, deberán diligenciarlos y cargarlos junto con la documentación ante

Paso a paso

Formulario de admisiones y carga de documentación



Pago

Al haber realizado la preinscripción, el sistema le generará la factura para el pago de los derechos de participación en el proceso. El pago solo podrá realizarse a través de PSE, por lo que deberá hacer clic en "Ir a pagar".

Tenga en cuenta:

El proceso de pago lo realizará en la plataforma de su banco y la sincronización con el sistema y la validación de la aprobación de la transacción podrán tardar hasta 30 minutos. Para habilitar el Formulario de admisiones le sugerimos actualizar la pestaña en el navegador o volver a ingresar a la plataforma.

Para reingresar a la plataforma:

Diríjase al botón del formulario, presente en la sección Admisiones de nuestra página web. Una vez en la interfaz de la plataforma, desde la opción "Ya estoy inscrito", podrá acceder con el tipo y número de documento de cualquiera de los padres, haciendo clic en "Iniciar sesión".

Formulario de admisiones

Luego de la confirmación del pago, se habilitará el formulario de admisiones para su diligenciamiento.

En este deberá brindar la mayor cantidad de información adicional posible sobre el aspirante (personal, de documento, familiar, residencial, de la institución de procedencia e instituciones a las que ha asistido -si aplica-, de salud médica y hobbies u otras actividades), de los padres (personal, familiar, residencial, de estudios superiores y laboral), referencias y datos estadísticos.

Finalice haciendo clic en el botón "Guardar".



Datos Adicionales.

DATOS DEL ASPIRANTE:

DATOS DE LA MADRE:

DATOS ESTADISTICOS

Guardar

DATOS DEL PADRE:

REFERENCIAS

¡Debe diligenciar completamente la siguiente información

Paso a paso

Formulario de admisiones y carga de documentación



Información de matrícula

En esta sección encontrará la información y enlaces para descarga de algunos de los formatos adicionales (Aviso de privacidad y autorización de tratamiento de datos personales, y Referencias -de este último se deberán presentar 3 copias, en caso de no ser familia actual del Colegio-), que deberán diligenciar y firmar, para adjuntar en el siguiente paso.

8

Carga de documentación

En este formulario deberá diligenciar una información básica y cargar los archivos de los documentos adicionales requeridos.

Asegúrese de contar con todos los documentos y lea con atención las indicaciones de formato y peso máximo del archivo, antes de hacer la carga. En caso de que no tenga alguno, le pedimos esperar hasta conseguirlo para realizar este paso.

Información de Matrícula.

timada famil	a, a continuación, podrán	descargar los sigui	entes formatos
^F ormato de a (<u>De</u> (<u>Desca</u>	iso de privacidad y autori gar PDF)	ización de tratamien	to de datos personales
ormato de o	rta de recomendación pa	ra las familias nueva	s (<u>De</u> (<u>Descargar P</u>
como les fue	informado, en este momer	ito podrá realizar la c	arga de su documenta
nprimir	equisitos		
	_		_
Home / For	ulerio de carga de documientos - Ad	misiones	
Home / For Formul	ulerio de carga de documentos - Ad rrio de carga de de	miatoriea Documentos - A	dmisiones
Home / For Formul	ulerio de carga de documentos - Ad nrio de carga de de de identificación personal del	intaionea Documentos - A aspirante	dmisiones
Home / For Formul NUIP: Nume Nambre (s)	ulerio de carga de documentos - Ad nrio de carga de de o de identificación personal del apellido (s)	misiones Documentos - A aspirante	dmisiones

Seleccionar archivo No se eligió archivo

ite de 10 MB

Importante:

Si debe salir del formulario antes de completar la información o la carga de documentación, siempre podrá ingresar nuevamente al sistema, dirigiéndose al botón del formulario, presente en la sección Admisiones de nuestra página web y, una vez en la interfaz de inicio, en la opción "Ya estoy inscrito", podrá acceder con el tipo y número de documento de cualquiera de los padres, haciendo clic en "Iniciar sesión".

¿Qué sigue?

Luego del diligenciamiento del formulario y la carga de la documentación, de forma exitosa, el equipo de Admisiones se pondrá en contacto, en el transcurso de los siguientes 8 días hábiles, para programar la entrevista y brindarle más información sobre los pasos restantes del proceso.

¿Tiene dudas o dificultades técnicas? Lo invitamos a ponerse en contacto con: Admisiones: admisiones@dsmedellin.edu.co Departamento de Tecnología: mesadeservicios@dsmedellin.edu.co